

**OBLATI DI SAN GIUSEPPE**



**SAN GIUSEPPE MARELLO**

# **Casa di Riposo "Mons. Marello"**



## **Regolamento Interno Nuclei R.S.A**

**Via Mons. Marello 29 - 14100 ASTI -  
Tel. 0141 / 211378 Fax 0141 210147  
E-mail: [casariposomarello@libero.it](mailto:casariposomarello@libero.it)  
[www.casariposomarello.it](http://www.casariposomarello.it)**



## **REGOLAMENTO NUCLEI R.S.A.**

### **FINALITA' DELLA STRUTTURA**

San Giuseppe Marellò, Fondatore della Congregazione degli Oblati di San Giuseppe, aprì nel 1883 l'ospizio di Santa Chiara nella città di Asti, nel complesso situato fra Via Malabaila e Via Asinari.

Nel 1964 gli Oblati di San Giuseppe prepararono l'attuale Casa di Riposo, che continua l'opera voluta dal Santo G. Marellò e per questo ne porta il nome.

In ampio parco, poco fuori dal centro della città, raggiungibile con i mezzi pubblici, la casa offre alle persone sole, anziane, un ambiente confortevole.

La Casa di Riposo "Mons. Marellò" (C.R.M.), secondo l'intenzione del Fondatore e della congregazione degli Oblati di San Giuseppe, ente giuridicamente riconosciuto con R.D. 1472 del 17/08/1934, ha come fine la cura e l'assistenza umana, morale e religiosa dei suoi ospiti, senza finalità di lucro. Tale assistenza si effettua da parte dei religiosi della Congregazione incaricati della direzione, economato, cura e assistenza spirituale.

La Casa di Riposo cerca di offrire, nei limiti del possibile, un'assistenza adeguata ai bisogni dell'ospite. Essa non può e non deve sostituire i rapporti socio-affettivi della famiglia e della realtà territoriale da cui l'ospite proviene. Pertanto i familiari e i parenti si impegnano a collaborare per far fronte a tutte le esigenze dell'ospite nel rispetto delle sue libere scelte.

L'ammissione dell'ospite nella Casa di Riposo "Mons. Marellò" è subordinata a:

- accettazione della domanda dopo l'esame della documentazione occorrente per i tre diversi nuclei;
- sottoscrizione dell'impegnativa di pagamento della retta;
- presentazione dei documenti eventualmente richiesti;
- consenso dell'ospite ad essere accolto nella Casa di Riposo;
- accettazione delle norme contenute nel presente Regolamento.

### **FINALITA' DEL SERVIZIO**

Al centro la persona dell'ospite. Tutti i servizi e gli operatori sono coordinati per mantenere e accrescere dignità, relazioni, tutela.

Gli operatori cooperano per:

- garantire agli ospiti confort abitativo ed assistenziale, nonché le prestazioni di carattere sanitario;
- mantenere e/o recuperare tutte le potenzialità psicofisiche nel rispetto della autonomia individuale e della riservatezza personale;
- conservare ed estendere tutte le relazioni familiari, amicali, sociali con il mondo esterno, in collaborazione con gli altri servizi territoriali, mantenendo i legami della sua storia personale del suo vissuto.

## DECALOGO DEI DIRITTI DEGLI OSPITI

Per meglio descrivere i principi guida del nostro operare si sottolineano i seguenti diritti che saranno rispettati per ogni nostro ospite.

- **Diritto alla vita** ogni ospite riceverà la tempestiva, necessaria ed appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita.
- **Diritto di cura ed assistenza** ogni persona verrà curata in scienza e coscienza nel rispetto delle sue volontà.
- **Diritto di prevenzione** ad ogni ospite viene assicurato ogni strumento atto a prevenire rischi e/o danni alla salute e/o alla sua autonomia.
- **Diritto di protezione** ogni persona in condizioni di bisogno verrà difesa da speculazioni e raggiri.
- **Diritto di parola e di ascolto** ogni ospite verrà ascoltato e le sue richieste soddisfatte nel limite del possibile.
- **Diritto di informazione** ogni ospite verrà informato sulle procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi a cui viene sottoposto.
- **Diritto di partecipazione** ogni ospite verrà coinvolto sulle decisioni che lo riguardano
- **Diritto di espressione** ogni ospite verrà considerato come individuo portatore di idee e valori ed avrà diritto ad esprimere le proprie opinioni.
- **Diritto di critica** ogni ospite potrà dichiarare liberamente il suo pensiero e le sue valutazioni sulle attività e disposizioni che la riguardano.
- **Diritto al rispetto ed al pudore** ogni ospite verrà chiamato con il proprio nome e cognome e sarà rispettato nella sua riservatezza e nel suo senso del pudore.
- **Diritto di riservatezza** ogni ospite avrà diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza.
- **Diritto di pensiero e di religione** ogni ospite potrà esplicitare le sue convinzioni filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

## RESPONSABILITÀ DELL'OSPITE

L'ospite ha il dovere di:

- Rispettare la direzione, il personale e gli altri Ospiti.
- Rispettare il regolamento interno.
- Puntualità nel versamento della retta.
- Aver cura degli arredi e delle attrezzature a disposizione.
- Collaborare alle attività.
- Informare anticipatamente sulle eventuali uscite e assenze.
- Segnalare qualsiasi fatto grave riferite alle proprie condizioni personali.
- Segnalare tempestivamente rotture, guasti e inconvenienti.

## ORGANIZZAZIONE E OPERATORI

Nella struttura operano le seguenti figure professionali nel rispetto delle indicazioni date dalla DGR 45-4248 del 30/07/2012:

- Direttore
- Direttore Sanitario
- Responsabile di struttura (DGR 35-9199 del 14/07/2008)
- Economo
- Cappellano, coadiutore liturgico
- Personale O.S.S.
- Infermieri
- Fisioterapista
- Medico di Medicina Generale (MMG)
- Consulenti

## DESCRIZIONE DELLA CASA DI RIPOSO “MONS. MARELLO”

La C.d.R. “Marelo” è Presidio autorizzato ASL al funzionamento in regime definitivo con delib.D.G. 472 del 15 marzo 2001 e dett.102/D.AT.C.del 08.09.2004.

E' disposta su tre piani, servita da due gruppi principali di scale, di ascensori e montalettighe. Le camere di tutto il complesso sono dotate di collegamento telefonico e di antenna Tv, nonché di bagno interno corredato di ausili per non autosufficienti e realizzato secondo i parametri regionali. Ogni posto letto è dotato di chiamata d'emergenza e di luce individuale. Tutti i locali sono provvisti di rilevatori di fumo e sono adeguati alle più recenti normative di sicurezza.

L'intera struttura, inoltre, è priva di barriere architettoniche, come previsto dal D.M.LL.PP. del 14/06/1989 che la rendono nel suo interno autonoma e funzionale.

Si compone in tre diversi nuclei:

- **Residenza Assistenziale Alberghiera**
- **Residenza Assistenziale**
- **Residenza Sanitaria Assistenziale**

La residenza, disposta tutta al piano terra rialzato, comprende:

- Ingresso principale
- Direzione
- Segreteria amministrativa
- Ufficio delle relazioni con il pubblico
- Cappella
- Palestra fisioterapica
- Locali per soggiorno climatizzati e locali per attività occupazionali
- Sala tv
- Servizi igienici per il pubblico
- Sala da pranzo ampia, luminosa e climatizzata
- Cucina
- **Nucleo R.S.A. 1 "SUOR CARMELA"** per ospiti non autosufficienti: n.7 camere da 2 letti climatizzate, n 6 camere singole climatizzate, infermeria climatizzata, sala climatizzata, bagno assistito, cucina, ripostigli, servizi per il personale e per il pubblico.
- **Nucleo R.S.A. 2 "SUOR SANTINA"** per ospiti non autosufficienti: n. 10 camere da 2 letti, infermeria climatizzata, sala ampia climatizzata, bagno assistito, cucina, ripostigli, servizi per il personale e per il pubblico.

## MODALITÀ DI AMMISSIONE

Al suo ingresso l'ospite dovrà presentare:

- Certificato medico attestante le proprie condizioni psicofisiche.
- Certificato medico attestante che l'ospite non è affetto da malattie infettive acute in atto.
- Eventuale documentazione clinica e terapia in atto sottoscritta dal medico.
- Carta d'identità, Tessera sanitaria, eventuale esenzione ticket, codice fiscale e certificato di residenza,
- Recapiti dei familiari
- riferimento del proprio medico di base.
- Scheda di accettazione compilata e sottoscritta (dall'ospite-garante)
- Scheda di valutazione geriatrica attestante la condizione grave di disabilità e indicazioni per l'assistenza e le terapie.
- Eventuale assegnazione dell'ASL in posto letto convenzionato, con assunzione di retta sanitaria a carico dell'ASL stessa.
- Dichiarazione sul trattamento dei dati personali (privacy).

Tutta la documentazione riguardante l'ospite sarà restituita su richiesta dei familiari o dell'ospite stesso in caso di trasferimento, allontanamento o decesso.

Il corredo che porterà con sé l'ospite, dovrà garantire i cambi necessari da effettuarsi al bisogno.

Prendendo posto nella camera, l'ospite si impegna a:

- Osservare e le regole di igiene dell'ambiente e le regole della convivenza, nonché delle relazioni fraterne.
- L'ospite è invitato a mantenere un comportamento corretto verso il personale direttivo e di servizio.
- La direzione assicura la manutenzione ordinaria dei locali e di tutto l'arredamento dato in uso agli ospiti e richiede nello stesso tempo, da loro, la massima cura di quanto è stato loro assegnato. Per il bene di tutti, gli ospiti segnaleranno con tempestività eventuali danni arrecati sia pur involontariamente.
- L'ospite è tenuto a risarcire i danni arrecati per propria incuria o trascuratezza.

La direzione della C.R.M. declina ogni responsabilità per eventuali ammanchi di denari e preziosi di proprietà degli ospiti non depositati presso la direzione.

Dopo un periodo di osservazione con una conoscenza delle caratteristiche e delle esigenze dell'ospite l'equipe di operatori (responsabile, direttore sanitario, infermiere, fisioterapista, due operatrici OSS) stileranno un progetto individuale di intervento (P.A.I.) definendo gli obiettivi e le modalità di realizzazione. Per ogni ospite l'equipe per la compilazione dei P.A.I. stabilirà inoltre i protocolli di intervento in base alle esigenze riscontrate o le indicazioni terapeutiche del MMG o di altra struttura sanitaria.

Per ospiti con particolari patologie si possono definire progetti di inserimento concordati con i familiari.

L'ospite che per qualunque motivo, o in qualsiasi forma, recasse disturbo alla convivenza, se dopo opportuni richiami, non correggerà il proprio comportamento, potrà essere dimesso a giudizio insindacabile della direzione.

Gli ospiti possono essere accompagnati fuori dalla struttura previo consenso direzione. Possono ricevere visite dai parenti, in caso di necessità anche durante le ore del pasto.

## **ORARI DI VISITA E ACCESSO FAMILIARI**

La visita agli Ospiti è consentita tutti i giorni. L'orario da rispettare per l'accesso ai Nuclei è dalle 9:00 alle 11:00 e dalle 15:00 alle 18:00 per non intralciare il servizio di pulizia, la somministrazione delle terapie, l'igiene alimentare e la privacy.

Per particolari e/o temporanee esigenze si prenderanno accordi con la direzione.

I pasti verranno serviti nel locale pranzo del Nucleo RSA. Gli orari previsti per tale servizio sono:

- Ore 08:30 prima colazione
- Ore 11:30 pranzo
- Ore 18:30 cena

Il vitto sarà adatto all'età e alle particolari condizioni, secondo la tabella dietetica o su indicazione del medico. La tabella dietetica programmata dall'ASL AT è esposta in cucina e nel Nucleo.

## **LA RETTA**

La struttura garantisce agli Ospiti del Nucleo i sotto elencati servizi.

### **Prestazioni alberghiere e assistenziali:**

- Assistenza continua all'ospite da parte di personale O.S.S. competente;
- Cure igieniche;
- Pulizia e sanificazione dell'ambiente;
- Cambio giornaliero della biancheria, rifacimento del letto;
- Lavaggio della biancheria e indumenti personali;
- Distribuzione dei pasti, con l'aiuto nell'assunzione;
- Aiuto nella mobilitazione dell'ospite per chi deambula con molta difficoltà.

### **Prestazioni sanitarie:**

- Assistenza infermieristica giornaliera da parte di Infermieri;
- Assistenza con reperibilità infermieristica notturna;
- Servizio fisioterapico.

Secondo le tabelle regionali e l'adeguamento ISTAT, l'importo della retta base per R.S.A. di MEDIA INTENSITA' che comprendente tali servizi è di euro 77,36 al giorno e potrà subire modifiche in base alle indicazioni date dalla regione Piemonte; per tanto la quota mensile *alberghiera* rimane arrotondata di euro 1.190,00 (per contabilità di bonifici ripetitivi mensili) salvo conguaglio di fine anno e quella mensile *sanitaria* di euro 38,68. Entrambe le quote sono a carico dell'ospite (e suo garante), finché l'ASL non accetta e comunica di assumere suo carico la quota sanitaria.

Le prestazioni aggiuntive erogabili a richiesta dell'ospite vengono individuate nei seguenti servizi:

- Lavaggio a secco di indumenti personali presso ditte esterne;
- Fornitura di alimenti particolari ed extra a diretta richiesta dell'ospite;
- Servizio di callista e parrucchiera;
- Servizio fisioterapico personalizzato in base alle possibili singole esigenze dell'ospite; il presidio garantisce ulteriori sedute riabilitative su indicazioni fisiatriche;
- Farmaci in fascia C che saranno rimborsati alla casa dietro presentazione dello scontrino fiscale rilasciato dalla farmacia;
- Trasporti in ambulanza ad esclusione delle dimissioni da ricovero ospedaliero solo per ospiti in convenzione ASL;
- Supplemento per camera singola Euro 50,00.

**Le prestazioni extra saranno direttamente pagate dall'utente all'incaricato che rilascerà regolare fattura.**

Il servizio approvvigionamento farmaci se non viene gestito a cura e responsabilità dei familiari, può essere eseguito dalla struttura con l'impegno della famiglia di rimborsare tutte le spese per ticket e farmaci non dispensati da SSN con presentazione degli scontrini.

Il parente più prossimo o la persona incaricata ai sensi dell'art. 433 del C.C. deve sottoscrivere la dichiarazione di responsabilità con la quale si impegna a provvedere personalmente al pagamento di quanto dovuto, qualora l'ospite non abbia ottemperato o non sia in grado di provvedere da solo.

La retta deve essere pagata in via anticipata, con bonifico bancario, entro e non oltre il 10 (dieci) di ogni mese. La retta completa decorre dal 1° (primo) giorno di presenza

Qualora l'ospite venga ricoverato temporaneamente in strutture sanitarie, rientri al proprio domicilio o per altri motivi si assenti dalla struttura per più di un giorno la retta subirà la seguente variazione:

- Per gli ospiti in regime di convenzione con ASL, la quota assistenziale a carico dell'ospite resta invariata per tutti i giorni di assenza.
- Per gli ospiti che hanno a carico entrambe le quote ( sanitaria e assistenziale) qualora l'ospite si assenti dalla struttura (per ricovero ospedaliero o altro) e il periodo supera i dieci giorni, la direzione si impegna a mantenere il posto letto e la retta sarà ridotta del 20% dall'undicesimo giorno in poi.
- La quota sanitaria a carico dell'ASL e l'eventuale integrazione della retta da parte dell'ente gestore dei servizi socio assistenziali verrà invece sospesa e il pagamento sarà nuovamente corrisposto dal giorno del rientro in struttura.

In caso di decesso dell'ospite, la retta dovrà essere pagata fino al giorno del decesso. La Casa di Riposo si impegna a conservare gli effetti personali dell'anziano fino al ritiro entro 10 giorni da parte dei parenti.

Particolari condizioni di necessità sono considerate e valutate dalla Direzione prima e durante l'inserimento, secondo le finalità e le possibilità dell'Ente.

In ragione delle finalità istituzionali voluta dal santo Fondatore San Giuseppe Marelli la direzione con canoniche valutazioni si riserva di venire incontro a documentate difficoltà economiche con riduzione e sconti diretti in particolare a :

- parenti degli Oblati, assistenti e/o operatori delle comunità dell' Istituto,
- anziani soli e in difficoltà economiche che non siano assistibili dall'Ente pubblico.

## **SERVIZIO MEDICO, INFERMIERISTICO, ASSISTENZIALE**

L'ospite può conservare l'assistenza medica da parte del proprio medico, oppure potrà scegliere altro medico convenzionato con S.S.N. provvedendo alla revoca del proprio medico di medicina generale, presso la sua ASL di residenza. All'ingresso l'ospite è tenuto a comunicare alla direzione la sua scelta. In caso di urgenza la direzione si ritiene obbligata ad inviare l'ospite al Pronto Soccorso dell'ospedale.

La cartella clinica attesta le visite del medico, le cure praticate e le varie terapie prescritte... La Direzione sanitaria segnala in cartella variazioni fisiche, comportamentali, problematiche sanitarie urgenti e si attiva per risolverle concordando con il MMG gli opportuni provvedimenti. La C.R.M provvede all'assistenza infermieristica tramite Infermieri.

## **LE ASSISTENZE INTEGRAZIONI PRIVATE**

Il servizio assistenziale e sociosanitario garantisce le necessità di ogni singolo ospite.

Si prevedono interventi di supporto da parte di familiari o persone di fiducia in casi particolari e solo con progetto individuale e specifico.

Tali presenze saranno regolamentate anche negli orari per non creare intralcio agli operatori.

## **NORME GENERALI**

Tutti gli ospiti sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni:

- Non fumare a letto e non fare uso di fiamme libere, come fornelli o stufe di qualsiasi tipo.
- Non gettare nei cestini mozziconi di sigarette e materiali infiammabili.
- Non usare apparecchi rumorosi che possono arrecare disturbo ad altri ospiti.
- Non gettare immondizie, rifiuti ed acqua dalle finestre.
- Non vuotare nel water, nel bidè o nel lavabo qualsiasi sostanza tale da otturare o nuocere al buono stato delle condutture.

## **DIMISSIONI**

Qualora le modificazioni delle condizioni psicofisiche dell'Ospite rispetto al momento dell'ingresso rendono non adeguata l'assistenza sociosanitaria attuata dalla CRM, la Direzione darà comunicazione scritta ai familiari concedendo un periodo di 15 (quindici) giorni affinché l'Ospite stesso possa trovare una sistemazione diversa a lui più idonea.

Nel caso in cui l'Ospite desideri dimettersi dalla CRM è necessario dare un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni alla Direzione, la quale consegnerà all'ospite stesso la documentazione clinica e personale al fine di proseguire l'assistenza nel modo più adeguato.

## **ATTIVITA GIORNALIERE**

La giornata dell'ospite inizia con la sveglia, che in rapporto alle condizioni e alle abitudini dello stesso, avviene tra le 6:30 e le 8:30. In tale orario gli operatori eseguono l'igiene personale, preparano gli Ospiti per la colazione servita dalle 8:30 alle 9:00 e somministrano la terapia medica prescritta.

La mattinata trascorre poi con le attività di riabilitazione, di animazione e di terapia occupazionale.

Il pranzo viene servito nelle sale appositamente predisposte alle 11:30. Dopo aver consumato il pranzo, gli ospiti vengono accompagnati in camera per il riposo pomeridiano.

L'alzata pomeridiana avviene dalle 14:30 alle 15:30 contestualmente alle esigenze degli Ospiti o alla prescrizione degli operatori sanitari. Alle 16:00 viene servita la merenda e successivamente vengono effettuati i bagni programmati e gli interventi di igiene personale a tutti Ospiti.

Alle 16:30 gli Ospiti interessati vengono accompagnati in Cappella per la recita del S. Rosario e la celebrazione della messa.

La cena viene servita alle 18:30. Dopo cena si somministra la camomilla e si procede alla sistemazione degli Ospiti per la notte. Durante le ore del riposo notturno agli Ospiti della CRM viene fornita l'assistenza per l'igiene personale e il controllo dello stato di salute.

## **ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E VOLONTARIATO**

Il servizio di animazione ha lo scopo di:

- Rispettare l'identità individuale dell'ospite nelle sue componenti psicologiche e fisiche stimolandone l'espressione personale.
- Facilitare il rapporto tra l'ospite e l'ambiente al fine di favorire le condizioni di benessere della persona all'interno della residenza.

La progettazione delle attività tiene conto delle richieste, degli interessi, delle capacità e dei bisogni espressi dagli anziani e si articola in:

- Piccole attività ludiche (essenzialmente giochi tradizionali o della cultura popolare) quali: gioco delle carte, dama, scacchi e altri giochi simili che aiutano a socializzare e favoriscono, attraverso il gioco, la conoscenza o la relazione ed il recupero dei ricordi del passato.
- Alcuni momenti e date che rivestono un significato particolare per gli Ospiti presenti: feste di Compleanni, Onomastici e ricorrenze particolari. Si dà un rilievo particolare a chi raggiunge i cento anni con feste particolari alle quali sono invitati a partecipare sia i Parenti che le Autorità religiose e civili.
- Presenza periodica del Gruppo di volontariato Amici CA.RI. per allietare e ravvivare con canti e suoni e varie attività gli Ospiti creando un clima di vera fraternità cui segue un momento di condivisione fraterna.
- Iniziative concordate con gruppi esterni (Alpini, Cantorie, Gruppi folcloristici....).
- In occasione del Natale vengono allestiti nei vari reparti, con la collaborazione anche degli Ospiti, Presepi, alberi di Natale e luminarie per rendere più partecipe a tutti questa festa.

L'attività di animazione è gestita dal personale, dai religiosi e dal gruppo di animazione aperto e disponibile ad accogliere il contributo di parenti, familiari e volontari che potranno essere da supporto alle attività occupazionali, ricreative, culturali e amatoriali.

## **ASSISTENZA RELIGIOSA**

La Casa di Riposo "Mons. Marellò" rappresenta una comunità nella quale il bisogno religioso e il dialogo sono molto sentiti fra gli Ospiti.

L'attività religiosa svolta dai Padri Giuseppini sostiene gli Ospiti, i loro parenti, gli amici e i volontari nei vari momenti della giornata attraverso colloqui individuali o incontri di gruppo.

La presenza dei Sacerdoti religiosi vuole essere una presenza amica e discreta nel doveroso rispetto delle idee e dei convincimenti personali di ciascun Ospite. Tutto ciò nella certezza di offrire ai nostri Ospiti e ai loro parenti un servizio di alto profilo religioso e morale.

Nella capiente Cappella, dedicata al Santo Fondatore, viene celebrata una S. Messa giornaliera alle ore 17:00; la domenica e nelle festività alle 8:00 e alle 10:00; nel pomeriggio viene recitato quotidianamente il S. Rosario alle 16:30.

Gli Ospiti possono partecipare liberamente secondo le proprie convinzioni.

La partecipazione insieme ai frequentatori esterni diventa occasione per mantenere ed estendere le proprie relazioni sociali ed ecclesiali.

### **Controllo qualità**

Per la valutazione dei servizi viene distribuito apposito questionario da consegnare almeno una volta all'anno compilato anche in forma anonima.

### **Reclami**

Chiarimenti, informazioni e reclami possono sempre essere richiesti al personale direttivo. E' a disposizione degli Ospiti e dei familiari una cassetta in cui depositare osservazioni - su apposito modulo da compilare -e suggerimenti.

La forma di segnalazione e di presentazione sia corretta e riservata.

Per particolari eventi o necessità è opportuno concordare l'appuntamento.